

Rhetorik I

Grundlagen der Rhetorik

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

für Betriebs- und Personalräte **gibt es sehr unterschiedliche Redeanlässe, Rede- oder** Vortragssituationen und Ansprachen zu Betriebs-/Personalversammlungen, Besprechungseröffnungen und Präsentationen. Auch gezielte oder spontane Anlässe bei Betriebsfeiern und Jubiläen können dazu gehören.

Wichtig ist ein gutes Auftreten, eine stimmige Selbstdarstellung und eine authentische Sprache und Rhetorik.

In diesem Seminar erhalten Sie rhetorische Schlüsselkompetenzen und bekommen Techniken an die Hand, die Ihnen in der entsprechenden Situation mehr Sicherheit, Klarheit und Souveränität verleihen.

Auf individuelle Bedürfnisse der Teilnehmenden wird eingegangen.

Seminarinhalte:



- **Grundlagen der Rhetorik**
- **Regeln für eine gute Kommunikation**
- **Psychologische Aspekte guter Kommunikation**
- **Unterstützende Techniken für eine erfolgreiche Kommunikation**
- **Einstiegstechniken**
- **Abbau von Stress und Lampenfieber**
- **Rahmenbedingungen beeinflussen**
- **Umgang mit Zwischenfragen**
- **Hören, hinhören, zuhören**
- **Ebenen der Kommunikation**
- **Selbstbild und Fremdbild**
- **Locker sein und Spaß an der Rhetorik**

Referentin: Esta Schlenther-Möller (Supervisorin, Konfliktberaterin)
Termin: 04. – 08. April 2011
Ort: Ramada Überseehotel in Bremen
Beginn: Montag, 11.00 Uhr
Ende: Freitag, ca. 14.00 Uhr
Kosten: 895,00 € (zzgl. Hotelleistungen)

Bitte meldet euch spätestens 3 Wochen vor Seminarbeginn an! Die Anmeldung ist verbindlich. Bis 10 Tage vor Seminarbeginn ist ein Rücktritt ohne Kosten möglich. Um Ausfallkosten zu vermeiden, solltet ihr bei der Beschlussfassung einen Ersatzteilnehmer benennen. Bei späterer Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen volle Gebühren. Wir weisen hiermit auf die Notwendigkeit einer ordentlichen Beschlussfassung gem. § 37.6 BetrVG, § 96.4 SGB IX, der Vorschriften der Landespersonalvertretungsgesetze bzw. § 46.6 BPersVG sowie für die kirchlichen Bereiche hin.

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar an:

„Rhetorik I – Grundlagen der Rhetorik“ 04. – 08. April 2011

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und an die Faxnummer 05231 – 3093910 senden.

Privat:

Name.....
 Vorname.....
 Straße.....
 PLZ/Ort.....
 Telefon.....
 Fax.....
 E-Mail.....

Arbeitgeber:

Firma.....
 Straße.....
 PLZ/Ort.....
 Telefon BR/PR.....
 Fax BR/PR.....
 E-Mail BR/PR.....

Übernachtung: ja ja, 1 Tag vorher Übernachtung: nein (bitte ankreuzen)