

☞ **Verhandeln lernen** ☞ *Bildung Beratung Seminare*

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber gehören zu den wichtigsten Aufgaben von Betriebs- und Personalrates. Beide Seiten werden vom Gesetzgeber verpflichtet, „vertrauensvoll“ und „mit dem ernstesten Willen zur Einigung“ zusammen zu arbeiten.

In der Alltagsrealität ist das allerdings nicht immer einfach, denn auch wenn die „vertrauensvolle Zusammenarbeit“ funktioniert, hängt der Erfolg auch davon ab, dass die Mitglieder des Betriebs- oder Personalrates die wichtigsten Verhandlungstechniken ebenso beherrschen, wie die Arbeitgeberseite.

Das Seminar vermittelt darum Hintergrundwissen und Tipps zur Durchführung von Verhandlungen. Die TeilnehmerInnen sollen wirksame Argumentationsweisen und geeignete Gesprächsführungen kennen lernen, die ihnen dazu verhelfen können, ihre Beteiligungsrechte in Verhandlungen mit dem Arbeitgeber wirksam zur Geltung zu bringen.

Seminarthemen:

- Grundlagen der Rhetorik
- Kennen lernen der eigenen Stärken und Schwächen
- Eigenschaften erfolgreicher Verhandlungsführung
 - Inhaltliche Vorbereitung
 - Die Vorteile, als Team aufzutreten
- Die Vorbereitung von Verhandlungen
 - Ziele formulieren
 - Überzeugungsarbeit leisten
- Die Durchführung von Verhandlungen
 - Die persönliche Wirkung verbessern
 - Informationen verständlich weitergeben
 - Der Weg zum guten Zuhörer
 - Was tun, wenn es einmal schwierig wird
- Die Nachbereitung von Verhandlungen
 - Nach der Verhandlung ist vor der Verhandlung
- Effektive Verhandlungstechniken
- Vermeiden und Bearbeiten von Störfaktoren und Konflikten

Referent: Rainer Kobinger (Kommunikations- und Konfliktberater, zertifiziertes Konfliktmanagement)

Termin/Ort: 15. – 19. November 2010, „ABION Spreebogen Waterside Hotel“ in Berlin

Beginn: Montag, 11.00 Uhr

Ende: Freitag, ca. 14.00 Uhr

Kosten: 895,00 € (zzgl. Hotelleistungen)

Bitte meldet euch spätestens 3 Wochen vor Seminarbeginn an! Die Anmeldung ist verbindlich. Bis 10 Tage vor Seminarbeginn ist ein Rücktritt ohne Kosten möglich. Um Ausfallkosten zu vermeiden, solltet ihr bei der Beschlussfassung einen Ersatzteilnehmer benennen. Bei späterer Abmeldung oder Nichtteilnahme entstehen volle Gebühren. Wir weisen hiermit auf die Notwendigkeit einer ordentlichen Beschlussfassung gem. § 37.6 BetrVG, § 96.4 SGB IX, der Vorschriften der Landespersonalvertretungsgesetze bzw. § 46.6 BPersVG sowie für die kirchlichen Bereiche hin.

Hiermit melde ich mich zu folgendem Seminar an:

„Verhandeln lernen“ 15. – 19. November 2010

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen und an die Faxnummer: 05231 – 3093910 senden.

Privat:

Name.....

Vorname.....

Straße.....

PLZ/Ort.....

Telefon.....

Fax.....

E-Mail.....

Arbeitgeber:

Firma.....

Übernachtung: ja ja, 1 Tag vorher Übernachtung: nein (bitte ankreuzen)

Arbeit & Lernen Detmold gGmbH • 32756 Detmold • Sachsenstraße 32

Geschäftsführer: Matthias Wenzel • Amtsgericht Lemgo • HRB: 5820 • SteuerNr. 313/5900/3760

Bankverbindung: Kto. 47069794 • Sparkasse Detmold • Blz 47650130

Tel: 05231 309390 • Fax: 3093910 • www.aul-dt.de • e-mail: info@aul-dt.de